

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA I SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL

En virtut del Decret 271/ 1997, de 17 d'octubre, publicat al DOGC 2503 de 24 d'octubre de 1997, el Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya ha aprovat el traspàs al Consell Comarcal del Pla d'Urgell dels serveis d'atenció domiciliària (SAD).

En relació a la Llei Estatal, Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia.

I finalment, segons consta la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials a Catalunya.

Contracte Programa 2008-2011 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament d'Acció Social i Ciutadania i el Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social. I les successives pròrrogues signades entre ambdós administracions.

En virtut de tota aquest base legal i produït aquest traspàs es fa necessari regular el seu funcionament i per això es redacta el següent:

Reglament Regulador del Servei d'Atenció Domiciliària i Servei de Teleassistència del Consell Comarcal del Pla d'Urgell

Article 1.- Objecte

És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei d'atenció domiciliària, en endavant SAD, entès com un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen a la llar de l'usuari, dirigides a proporcionar atencions personals, atencions de caràcter urgent, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones o famílies amb situació de manca d'autonomia personal, dificultats de desenvolupament o amb problemàtiques familiars especials.

També, ho és la regulació de la prestació del servei de teleassistència que consisteix en la modalitat de l'atenció domiciliària, que amb la tecnologia adequada ofereix als usuaris una atenció permanent i a distància assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sobrevenir.

Article 2.- Requisits dels sol·licitants.

Les persones que vulguin sol·licitar aquest ajut han de complir els següents requisits:

1. Estar empadronats i ser residents de qualsevol municipi de la comarca del Pla d'Urgell
2. Tenir el permís de residència vigent.
3. Aquesta ajuda serà incompatible amb altres ajuts de la mateixa naturalesa o índole, d'administracions públiques o privades.

Article 3.- Presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds del servei d'atenció domiciliària (SAD) s'atendran durant les permanències que els serveis socials bàsics realitzin als municipis de la comarca.

Les manifestacions que es produeixin en aquestes sol·licituds seran responsabilitat de qui signa el document i, si incorren en falsedat en seran els únics responsables, sens perjudici que el Consell Comarcal del Pla d'Urgell pugui adoptar les mesures que cregui més convenients.

Article 4.- Procediment a seguir per presentar les sol·licituds.

El Consell Comarcal facilitarà un model de sol·licitud normalitzat, i s'adjuntarà la documentació que es sol·licita en el mateix model de sol·licitud.

Article 5.- Estudi de les sol·licituds presentades.

Els serveis socials bàsics del Consell Comarcal realitzaran l'estudi i puntuació de la sol·licitud i emetran un informe que serà presentat a la comissió d'avaluació del SAD.

Els serveis socials bàsics del Consell Comarcal del Pla d'Urgell realitzaran, un cop rebuda la sol·licitud, una visita domiciliària, per comprovar la necessitat i la idoneïtat del servei.

Una vegada realitzada la visita dels serveis socials bàsics, la titular del sector corresponent, emetrà informe en el qual es preveurà les hores de SAD que setmanalment es creuen convenients; i es preveurà en el seu cas, l'aparell de teleassistència. L'informe serà sotmès a la valoració de la Comissió de SAD i Teleassistència.

Article 6.- Comissió d'avaluació del SAD.

a) Composició de la comissió d'avaluació del SAD:

La comissió d'avaluació del servei d'atenció domiciliària estarà formada pel conseller responsable de l'àrea de serveis socials, el coordinador de serveis socials, el coordinador de serveis socials bàsics i els tècnics de cadascun dels

sectors de l'equip de serveis socials bàsics del Pla d'Urgell. El secretari del Consell Comarcal o el funcionari en qui delegui, elaborarà una acta de cada reunió de la comissió.

b) Convocatòria i periodicitat de les comissions:

Les Comissions del SAD i del servei de teleassistència es convocaran trimestralment, cada primer dilluns de trimestre, de les 14:00 a les 15:00 hores. En cas de necessitat, es convocarà la comissió amb caràcter extraordinari.

Les Comissions de SAD i del servei de teleassistència seran convocades pel president de la comissió de SAD i responsable de l'àrea de serveis socials.

c) Funcionament de la comissió d'avaluació del SAD

La comissió estudiarà cadascun dels informes presentats pels diferents sectors de l'equip de serveis socials bàsics i, aprovarà o no, l'ajut sol·licitat una vegada estudiats aquests.

L'aprovació d'un SAD contindrà les hores concedides setmanalment així com l'aportació que ha de fer l'usuari.

La concessió d'un servei de teleassistència contindrà l'aportació mensual de l'usuari de conformitat a l'ordenança reguladora vigent i d'acord a allò establert al contracte administratiu de prestació del servei.

La comissió valorarà qualsevulla modificació que es produeixi en la prestació individual del servei per motius que motivin resolució diferent a la inicial.

En les sol·licituds de l'àrea d'infància aquestes tasques aniran a càrrec de l'educador/a social.

Els barems a aplicar per l'estudi i posterior aprovació o denegació d'un servei estan continguts en l'annex 1 d'aquest reglament. A banda, també es tindrà en compte el criteri dels professionals.

La proposta de concessió del SAD, un cop informada favorablement per la comissió haurà de ser resolta per gerència del Consell Comarcal.

Informada per la gerència del Consell Comarcal, en ús de les atribucions que preveu l'article 16 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, disposarà resolució que determinarà els aspectes vinculants de la concessió del SAD, i autoritzarà la despesa a càrrec del crèdit pressupostari pertinent.

d) Resolucions

En el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de la data de la resolució serà cursada notificació als interessats i/o representant legal que hagi formalitzat la petició a fi i efecte de donar compliment al que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques.

La notificació de la resolució de concessió o en el seu cas de denegació haurà de contenir el text íntegre de la resolució i els motius que han determinat el seu contingut.

Les notificacions de les resolucions, ja siguin denegatòries o de concessió del SAD o un servei de teleassistència es trametran d'acord amb el que estableix l'article 59 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, a fi i efecte de que per part d'aquesta entitat quedi suficientment acreditada els efectes de la notificació.

e) Urgències

En cas que es produeixin demandes del servei amb caràcter urgent, el tècnic del sector corresponent ho comunicarà al Coordinador de serveis socials, i aquest farà una proposta d'aprovació o de denegació al conseller comarcal de serveis socials.

El conseller de serveis socials en cas que l'informe de concessió del servei sigui favorable, sol·licitarà a la gerència del Consell Comarcal del Pla d'Urgell que emeti resolució favorable per contraure la despesa, i resolució d'aprovació del servei.

f) Notificació de les resolucions

Les resolucions es notificaran als sol·licitants per correu certificat amb justificació de recepció.

Article 7.- Realització i seguiment del SAD

a) Realització.

El servei només podrà ser realitzat per un treballador familiar o qualsevol professional idoni per a realitzar el servei i de l'empresa adjudicatària del servei.

Si l'usuari ho sol·licita, els serveis socials bàsics, l'assessoraran en tot el que li faci falta sobre el servei i el perfil del treballador, en funció dels objectius prefixats en cada cas.

b) Seguiment.

La supervisió del servei, el seu funcionament i l'extinció o pròrroga d'aquest, recau única i exclusivament en el Consell Comarcal del Pla d'Urgell i els seus serveis socials bàsics.

Els serveis socials bàsics definiran per a cada servei:

- L'horari de realització del servei
- Les tasques a realitzar pel treballador familiar o el professional escollit
- Els canals o vies de comunicació
- Les dates de supervisió i avaluació. L'avaluació del cas es realitzarà mitjançant visites domiciliàries esporàdiques, pels tècnics de la serveis socials bàsics
- La temporalitat de presentació dels rebuts haurà de ser anual

La supervisió es farà individualment i abans de cada comissió de SAD.

- Termini del servei: es podrà donar per finalitzat el servei per faltes dels usuaris i per informe dels tècnics, una vegada aprovat per la via corresponent.

Article 8.- Finançament del SAD i del Servei de Teleassistència

El SAD Social tindrà un preu per hora fixat per la Generalitat de Catalunya fins a un màxim de 16 € i un total de fins a 14 hores setmanals.

El SAD Dependència serà en funció del pla individual d'atenció (PIA) elaborat per la treballadora social dels serveis socials bàsics i d'acord amb les necessitats de l'usuari.

El servei de teleassistència serà assumit íntegrament per l'usuari, i el preu que haurà de reintegrar serà fixat per l'ordenança reguladora.

En funció de la partida pressupostària que assigni la Generalitat de Catalunya al SAD del Consell Comarcal, els acords posteriors del Ple del Consell Comarcal, i atenent l'informe favorable de la comissió de Serveis Socials del Consell Comarcal, es podran aprovar revisions extraordinàries anuals d'aquest preu/hora.

Les prestacions són de caràcter permanent i, per tant, es prorroga automàticament per a cada exercici si es mantenen les condicions que n'han motivat la concessió. Qualsevol modificació de les condicions que van donar lloc al servei, comportarà una nova resolució i notificació a l'usuari.

Article 9.- Copagament del SAD

El beneficiari del servei haurà d'aportar un 10% del cost total del servei, llevat d'aquells casos i situacions que prèvia valoració del tècnic dels serveis socials bàsics es consideri que no hi ha prou capacitat econòmica per a atendre aquest import. En aquest sentit, es valorarà per part dels serveis socials bàsics les despeses que es considerin de primera necessitat: lloguer, hipoteca, serveis bàsics com llum, aigua i gas.

Article 10.- Drets dels usuaris i/o llur família

- a) Dret a la informació prèvia i a la participació en l'elaboració del pla de treball objecte del SAD
- b) Dret a la intimitat i a la confidencialitat.
- c) Dret a la continuïtat en la prestació del servei en les condicions establertes o convingudes, sens perjudici de les modificacions o cessament que s'acordi atenent l'evolució de la situació objecte del servei.
- d) Dret a rebre un tracte digne per part de les persones que prestin el servei.
- e) Dret a no ser discriminats en el tractament per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, malaltia o qualsevol altre condició o circumstància personal, familiar o social.
- f) Dret d'accés al servei en condicions d'igualtat, tenint en compte el seu estat de necessitat.
- g) Dret a la tutela de les autoritats públiques per tal de garantir el gaudiment dels drets establerts.

Article 11.- Obligacions dels usuaris i/o de llurs famílies:

- a) Complir el Reglament SAD.
- b) Facilitar al treballador que presti el servei, la realització de les tasques que configuren el pla de treball acordat s'hagin acordat prèviament amb el tècnic de serveis socials responsable del cas.
- c) Seguir les indicacions del treballador que presti el servei per tal de millorar la situació personal, familiar o social.
- d) Abonar, en el seu cas, el preu que correspongui d'acord amb la normativa vigent.

Article 12.- Suspensió i/o extinció

La Comissió de SAD del Consell Comarcal podrà donar per finalitzat el SAD i el servei de teleassistència, quan concorri alguna de les següents causes d'extinció automàtica:

- ✓ La mort de la persona beneficiària
- ✓ La millora de la situació econòmica de la persona beneficiària si implica la pèrdua permanent dels requisits de necessitat
- ✓ La desaparició de la situació de necessitat que ha motivat la prestació
- ✓ L'engany en l'acreditació dels requisits
- ✓ Deixar de residir a la comarca del Pla d'Urgell, amb la suspensió prèvia de la prestació durant un períodes de tres mesos.

En cas d'incompliment reiterat i culpable de les seves obligacions per part de l'usuari o la seva família, es podrà suspendre la prestació del servei, prèvia incoació de l'expedient corresponent.

Art. 13.- Autorització i protecció de dades

D'acord amb la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquests ajuts serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa. Les persones interessades podran sol·licitar a l'administració comarcal l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de documentació requerida per participar en aquest programa, la persona interessada autoritza el Consell Comarcal del Pla d'Urgell a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

ANNEX 1.

BAREMS PER A L'ATORGAMENT DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA I SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA D'URGELL

PERFIL D'ACCÉS PEL SERVEIS DE TELEASSISTÈNCIA

Els beneficiaris seran persones majors de 65 anys amb dificultats per a viure autònomament i/o que viuen soles. Que tenint en compte la capacitat d'utilització de l'aparell es troben en situació d'aïllament geogràfic i social, amb discapacitats o amb salut fràgil i que no disposen de suport social i familiar suficient.

Altres aspectes que cal valorar, en funció del model de sol·licitud:

- I. Informe mèdic
- II. Situació social

PERFIL D'ACCÉS PEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Els barems s'estableixen de la manera següent:

- I. Informe mèdic
- II. Situació social
- III. Situació econòmica

1.- INFORME MÈDIC

I. MENJAR

Es valora la capacitat respecte a l'acte de menjar i no a la preparació de l'àpat

- És autònom/a. És capaç de menjar sol i en un temps raonable 0 punts
- Li cal vigilància 5 punts
- Necessita ajuda 10 punts
Pot menjar sol però necessita ajut per tallar la carn, el pa, ...
- Depenent. Li han de donar el menjar 15 punts

II. FER-SE LA HIGIENE PERSONAL

Es valora la capacitat de realitzar les accions relacionades amb la higiene del propi cos. S'inclou tant la dutxa o bany, rentar-se per parts, afeitar-se, pentinar-se, entre d'altres.

- Autònom/a. És capaç d'assumir de forma autònoma la higiene del seu cos en tots els aspectes 0 punts
- Li cal vigilància per fer correctament la higiene personal 5 punts
- Li cal ajuda per qualsevol de les tasques de la higiene Personal, especialment pel que fa a la dutxa o bany 10 punts
- Les tasques pròpies de la higiene personal han de ser Assumides plenament per una altra persona 15 punts

III. DEAMBULACIÓ

- És autònom/a. Pot caminar uns 50m. Sense ajuda o supervisió d'una altra persona 0 punts
- Pot utilitzar ajudes tècniques com closes, bastons, però no requereix d'una tercera persona. Si utilitza una pròtesi ha de ser capaç de posar-se-la i treure-se-la sol 5 punts
- Li cal supervisió o una petita ajuda física per part d'una altre persona. Utilitza caminador 10 punts
- Li cal ajuda continua per deambular. Utilitza cadira de rodes 20 punts de forma autònoma
- És depenent per deambular 20 punts

IV. FER TRASNFERÈNCIES

Es valora la capacitat de realitzar les accions relacionades amb el canvi de lloc de la persona. Ex. del llit a la cadira, aixecar-se de la cadira, etc.

- És autònom/a. Ho pot fer sol sense ajut i amb certa seguretat 0 punts
- Li cal una petita ajuda física i/o una supervisió verbal per fer els canvis de lloc correctament i amb certa seguretat 5 punts
- Li cal una important ajuda per part d'una persona forta i entrenada 10 punts
- Li han de fer. Necessita una grua o l'aixecament per dues persones 20 punts

V. PUJAR I BAIXAR ESCALES

Es valora la capacitat de pujar i baixar les escales corresponents a un pis

- És autònom/a. És capaç de fer-ho sense ajuda ni supervisió d'una altra persona 0 punts
- Li cal ajuda i supervisió 5 punts
- Incapaç de pujar i baixar escales 10 punt

VI. ANAR AL WC

Es valora la capacitat de realitzar les accions relacionades amb anar al WC sol

- És autònom/a. Entra i surt sol/a, i no li cal cap ajuda 0 punts
- Li cal una petita ajuda per desenvolupar-se correctament en les accions relacionades amb anar al WC 5 punts
- No hi pot anar sol/a 10 punts

VII. CONTROL D'ELIMINACIÓ

Es valora la capacitat de controlar de forma voluntària les deposicions i la micció

- És autònom/a, plenament continent 0 punts
- Presenta episodis ocasionals d'incontinència (un cop al dia en cas de l'orina i un cop a la setmana en cas de deposicions). És portador de sondes o requereix d'aplicació d'ènemes o supositoris 5 punts
- Incontinent 10 punts

TOTAL MAXIM DE PUNTS DE L'INFORME MÈDIC50

TAULA 1

0 punts	→	0 punts
de 1 a 4 punts	→	1 punt
de 5 a 10 punts	→	2 punts
de 11 a 25 punts	→	3 punts
de 26 a 30 punts	→	4 punts
de 31 a 40 punts	→	5 punts
de 41 a 50 punts	→	6 punts

2.- ASPECTES SOCIALS

I. SITUACIÓ FAMILIAR

- Viu sol 2 pt.
- Parella gran sense suport familiar 1 pt.
- Viu amb un altre familiar en primer grau de consanguinitat o afinitat,
 - Si l'altre familiar pot atendre al sol·licitants en les seves necessitats bàsiques 0 pt.
 - Si l'altre familiar no pot atendre el sol·licitant 1 pt.
- Conviu amb fills o altres familiars els quals estan limitats per atendre les necessitats del sol·licitant per motius laborals, socials o altres 1 pt.
- Viu sol o en parella, residint en la mateixa localitat fills independitzats 1 pt.
- Persona que viu en rotació 2 pt.
- Conviu amb altres familiars també necessitats d'assistència 2 pt.

I. RELACIÓ FAMILIAR/CONVIVÈNCIA

- Conviu amb familiars de primer grau de consanguinitat i afinitat mantenint una relació de convivència tensa 1 pt.
- Conviu sol però té familiars en primer grau de consanguinitat o afinitat amb una situació econòmica deficitària, precària o en situació d'atur, existint bones relacions 1pt.
- Conviu amb fills o familiars fins a segon grau amb bona relació i possibilitats d'atendre les seves necessitats 0 pt.
- Conviu sol amb fills que resideixen independitzats amb qui han trencat les relacions o aquestes són deficitàries presentant així una situació de soledat, aïllament afectiu i manca d'integració

- familiar 2 pt.
- Conviu amb fills independitzats existent bona relació però amb dificultats d'atendre les necessitats dels pares 1 pt.
- Conviu sol sense disposar de recursos familiars 2 pt.

II. HABITATGE

- No reuneix les condicions mínimes d'higiene i salubritat 2 pt.
- L'accés a la vivenda i/o en el seu interior compta amb barreres arquitectòniques 1 pt.
- Reuneix les condicions mínimes d'habitabilitat 0 pt.

III. INTEGRACIÓ SOCIAL

- Persona integrada en el nucli urbà amb bones relacions amb el seu entorn 0 pt.
- Persona integrada a un nucli de població aïllat amb escassos recursos 1 pt.
- Persona que resideix aïllat en masia amb dificultats d'accés a nucli urbà 2 pt.
- Persona desintegrada del seu entorn social 2 pt.

TAULA 2.

De 0 a 3 punts.....	0 punts
De 4 a 7 punts.....	1 punt
Més de 8 punts.....	2 punts

La puntuació resultant de les sumes dels tres apartats del punt número 2 Situació Social els quals son: Convivència, Suport social, Grau d'autonomia per les activitats instrumentals de la vida diària serà per realitzar la valoració i proposta del sol·licitant del servei del SAD

3.- ASPECTES ECONÒMICS

Persones amb dependència per desenvolupar algunes activitats bàsiques i/o instrumentals de la vida diària que per poder residir en el seu domicili necessiten un complement de suport social.

Persona sola:

Per valorar la capacitat econòmica de l'usuari es tindran en compte:

1. Pensions i prestacions econòmiques, públiques o privades
2. Retribucions de diners
3. Interessos nets i altres rendiments del capítol immobiliari
4. Rendiments nets obtinguts d'activitats artístiques, professionals, i comercials i del capital immobiliari avaluat en aquest cas conforme les normes que estableix la regulació de l'import sobre la renda de les persones físiques, amb l'excepció de l'habitatge habitual.

Persona amb suport social i familiar insuficient

Per valorar la capacitat econòmica de l'usuari/família es tindran en compte:

1. Pensions i prestacions econòmiques, públiques o privades
2. Retribucions de diners
3. Interessos nets i altres rendiments del capítol immobiliari
4. Rendiments nets obtinguts d'activitats artístiques, professionals, i comercials i del capital immobiliari avaluat en aquest cas conforme les normes que estableix la regulació de l'import sobre la renda de les persones físiques, amb l'excepció de l'habitatge habitual.

Es justificarà la convivència de tots els membres de la unitat familiar mitjançant un certificat de convivència.

També, es tindrà en compte el saldo que els usuaris puguin tenir en bancs i/o caixes.

Si aquest import és igual i/o superior a 18.000 € es considerarà que l'aportació del Consell Comarcal en aquest cas serà del 0% del cost.

BAREMS ESTABLERTS PER A LA PRESTACIÓ ECONÒMICA PEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

La concessió de la prestació pel servei d'ajuda domicili (SAD) estarà en funció de la valoració de necessitat i de l'indicador de renda de suficiència a Catalunya (IRSC), establert per l'article 15 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, publicat en la Llei de pressupostos de la Generalitat.

Independentment de la situació econòmica del beneficiari, cada usuari haurà d'aportar el 10% del cost total del servei. Excepcionalment, i amb un informe tècnic del professional de l'equip de serveis socials bàsics, es podrà eximir aquesta obligatorietat.

El barem per a l'any 2010, per a l'obtenció de la prestació econòmica és:

- Renda per càpita inferior a 7.967,73 €/any: SAD subvencionat en un 80%
- Renda per càpita entre 7,967,74 €/any i inferior a 18.851,20 €/any: SAD subvencionat.

L'aportació del Consell Comarcal es calcularà d'acord amb el que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

Cost del servei (-10% d'aportació de l'usuari)

$RPC / 7.967,73 \text{ €/any}$

La diferència entre el cost del servei i l'aportació del Consell Comarcal serà l'aportació que ha de fer la persona usuària del servei més el 10% del cost total.

- Renda per càpita superior a 18.851,20 €/any : SAD denegat

El límit màxim d'estalvis per accedir a la prestació és de 30.000 € en el cas d'un únic titular dels estalvis bancaris i un 30% més per cada titular de més fins a un màxim de tres titulars dels estalvis bancaris.

Aquest barem proposat és aplicable només a SAD dirigit a gent gran i a usuaris amb disminucions. Els casos de família desestructurada probablement hagin de rebre el servei gratuïtament. Això és degut a la complexitat inherent a aquests tipus de casos i al fet que és difícil preveure situacions de tractament familiar en les quals hi hagi recursos disponibles per a fer front a l'atenció social.

ANNEX 2

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS SOL·LICITANTS O NUCLI DE CONVIVÈNCIA.

- 1) DNI
- 2) Certificat de convivència
- 3) Certificat de la pensió de l'any en curs
- 4) Tarja de la Seguretat Social
- 5) Certificat del Banc, dels saldos mitjans bancaris i rendiments bancaris
- 6) Rebuts de contribució de rústega o urbana
- 7) Rebut de l'hipoteca de l'IBI o lloguer de la vivenda habitual.
- 8) Declaració de renda.

TOTAL NÚMERO MÀXIM D'HORES A LA SETMANA SERÀ DE 14. AQUEST NÚMERO, A CRITERI DEL PROFESSIONAL, PODRÀ ÉSSER MODIFICAT

DISTRIBUCIÓ ORIENTATIVA DE LES HORES SETMANALS EN FUNCIÓ DE LA NECESSITAT DE L'USUARI

- 1 hora per acompanyament fora de la llar
- 2 hores per control d'alimentació i/o medicació
- 3 hores per preparació d'àpats
- 3 hores per neteja de la llar i/o cura de la roba
- 5 hores per higiene personal i/o mobilització

DOCUMENTS QUE CAL ADJUNTAR

- Fotocòpia del NIF de la persona beneficiària i del/la persona representant legal o tutor/a legal si s'escau.
- Certificat de convivència.
- Declaració de renda.
- Certificat del barem dels saldos mitjans bancaris.

En cas de no fer la Declaració de la renda:

- Pensions i prestacions econòmiques, públiques o privades.
- Interessos nets i altres rendiments del capítol immobiliari.
- Rendiments nets obtinguts d'activitats artístiques, professionals, i comercials i del capital immobiliari avaluat en aquest cas conforme les normes que estableix la regulació de l'import sobre la renda de les persones físiques, amb l'excepció de l'habitatge habitual.
- Certificat de rendiment bancari.
- Rebuts de contribució rústica i urbana.
- Rebut hipoteca o lloguer.

